

会议签到表

编号: AS-R-553-01

会议名称	如何编写监理规划、监理实施细则讨论会				
会议主题					
会议时间	2013年4月27日	组织单位或部门	总师办		
会议地点	公司三楼报告厅	主持人	潘光宏		
与会 人 员 签 到 栏					
所在部门	姓名	所在部门	姓名	所在部门	姓名
监理一部	张				
监理二部	沈				
监理三部	朱				
监理四部	叶				
监理五部	陈				
监理六部	成				
监理七部	于				
监理八部	叶				
监理九部	苏				
监理十部	徐				
总师办	潘				
监理十一部	王				

注：会后应按会议记录整理出会议纪要正文，其内容主要涉及：会议时间、会议地点、参加单位、会议主要内容。会议主要内容应包括目前现状、存在问题、拟采取措施等。

如何编写监理规划、监理实施细则讨论会纪要

1、江苏省第四版监理现场用表监理规划和监理实施细则封面目录：

监理规划	监理实施细则
工程概况	专业工程特点
监理工作范围、目标和依据	监理工作流程
监理组织机构、岗位职责、人员配备及进退场计划	监理工作控制目标及控制要点
监理工作内容、方法和措施	监理工作方法及措施
监理工作制度和程序	
监理设施	
履行监理安全责任	

2、江苏省第五版监理现场用表监理规划和监理实施细则封面目录：

监理规划	监理实施细则
工程概况	专业工程特点
监理工作范围、内容、目标	监理工作流程
监理工作依据	监理工作要点
监理组织机构、人员配备及进退场计划、岗位职责	监理工作方法及措施
监理工作制度	
工程质量控制	
工程造价控制	
工程进度控制	
安全生产管理的监理工作	
合同与信息管理	
组织协调	
监理设施	

3、江苏省第四版监理现场用表两份监理文件封面目录的理解与释义

监理规划编写依据：建设工程的相关法律、法规及项目审批文件，与建设工程项目有关的标准、设计文件、技术资料，监理大纲、委托监理合同文件以及与建设工程项目相关的合同文件。监理规划指导性，表明其应着眼总体，明确原则要求；不讲细节，不作具体规定。

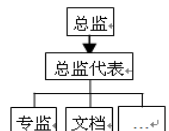
(1) 监理规划中工程概况，不仅写明工程基本概况、参建主体，如工程名称、工程地点、单体名称、工程总投资、建设单位、施工单位、设计单位、监理单位等；而且写明专业工程概况，如层数、高度、分部项主要做法、工程难点等，但不能写得太细。此为后续内容作铺垫，后续内容应围绕其来写。

(2) 监理规划中监理工作范围，应包括工程范围和阶段范围 2 个方面。如某住宅小区工程，1#~50# 房，含设计、房建、装潢、市政、保修等。监理方仅做 1#~25#，则工程范围仅是 1#~25#；监理方仅做房建施工监理，则阶段范围仅是房建施工。工作范围不能乱写，这涉及到收费范围、承责范围等。

(3) 监理规划中监理工作目标，主要包括 3 个方面，即质量控制目标、投资控制目标和进度控制目标，项目管理核心任务也在于此。工作目标应按工作范围而定，如仅做 1#~25#房建施工阶段监理，就不能将 26#~50#房建施工期纳入，也不能将设计期、装潢期纳入。注意，监理工作目标不能称作质量目标、投资目标、进度目标。质量目标、进度目标，专属施工方；投资目标，专属建设方。监理方提供咨询服务，重在控制，故只能称作控制目标。根据 ISO 国际标准，如检验批质量验收率 100%，这是监理方质量目标，反映了监理方工作；检验批质量验收合格率 100%，这是施工方质量目标，反映了施工方工作。

(4) 监理规划中监理工作依据，主要包括 3 个方面，即建设文件，如前后期手续、设计文件(设计图纸、工程变更)；法律文件，如法律法规、规范规程等；合同文件，如监理合同、施工合同、分包合同等。值得说明的是，在目前，设计规范不应纳入工作依据，因现在监理方工作主要针对施工阶段。

(5) 监理规划中监理组织机构，主要 4 种形式，直线制、职能制、直线职能制、矩阵制，一般较多采用直线制。值得一说的是，根据组织论原理，组织机构建立之前，应进行工作分解、过程组合、考虑部门、安排人员。工作分解、过程组合，形成具体工作内容，2012 版监理合同明确 22 条基本工作内容。专业不能完全配套时，电气专业可代替给排水专业，暖通专业可代替给排水专业，房建专业可以代替市政专业。人员进退场计划，可作为主管方和建设方



考核监理方依据之一。上图总监和总监代表、专监和文档关系是否正确，有待商榷。

(6) 监理规划中监理工作内容，概括地讲，包括质量控制、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、现场协调、安全履责等；具体地讲，包括 2012 年版监理合同中 22 条。具体可根据双方约定增减。

(7) 监理规划中监理工作方法，在监理规范中，主要明确 3 种方法，即巡视、旁站、平行检验，且主要适用于质量控制。其它方面，监理规范中未明确。

(8) 监理规划中监理工作措施，主要包括 4 种措施，即技术措施、合同措施、经济措施、组织措施。每一种措施，又涉及具体方面，如技术措施可含：设计变更、更改采料、加固补强等。

(9) 监理规划中监理工作制度，主要有：图纸会审制度、方案审核制度、见证取样制度、工序验收制度、隐蔽验收制度、实测实量制度、现场试验制度、工地例会制度、巡视检查制度、工程索赔制度、工程变更制度、样板开路制度、事故处理制度、对比分析制度、经济签证制度、动火证制度等。其应反映工作内容、工作程序、工作要求，常以文字表现。监理方可根据工程项目不同情况，采用不同工作制度。如项目工期较短，可以不考虑对比分析制度。又如钢结构工程，可以不考虑动火证制度。

(10) 监理规划中监理工作程序，主要有：见证取样程序、材料验收程序、工序验收程序、工程索赔程序、事故处理程序等。其应反映工作先后顺序，一般不应颠倒，常以图表形式表现。

(11) 监理规划中监理设施，一般包括办公设施和检测设备。办公设备包括桌椅、电脑、打印机、复印机、照相机等。检测设备包括全站仪、经纬仪、水准仪、回弹仪、标线仪、测厚仪、扭矩扳手、绝缘电阻测试仪、接地电阻测试仪等设备，游标卡尺、千分尺、涂膜厚度测定仪、百格网、水平尺、卷尺、相位仪、塞尺、靠尺、线锤等工具。

(12) 监理规划中监理安全履责，江苏省第四版监理现场用表后增栏目，依据文件有：

① 在建市[2006]248 号[关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见]的一(一)这样规定的：

监理单位应根据《条例》的规定，按照工程建设强制性标准、《建设工程监理规范》(GB50319)和相关行业监理规范的要求，编制包括安全监理内容的项目监理规划，明确安全监理的范围、内容、工作程序和制度措施，以及人员配备计划和职责等。

对中型及以上项目和《条例》第二十六条规定的危险性较大的分部分项工程，监理单位应当编制监理实施细则。实施细则应当明确安全监理的方法、措施和控制要点，以及对施工单位安全技术措施的检查方案。

② 在建市[2006]248 号[关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见]的二这样规定的：

(一)监理单位按照《建设工程监理规范》和相关行业监理规范要求，编制含有安全监理内容的监理规划和监理实施细则。

③ 在建质[2009]87 号[关于印发[危险性较大的分部分项工程安全管理办法]的通知]这样规定的：

第四条 建设单位在申请领取施工许可证或办理安全监督手续时，应当提供危险性较大的分部分项工程清单和安全管理措施。施工单位、监理单位应当建立危险性较大的分部分项工程安全管理制度。

第十八条 监理单位应当将危险性较大的分部分项工程列入监理规划和监理实施细则，应当针对工程特点、周边环境和施工工艺等，制定安全监理工作流程、方法和措施。

实际编写时，往往不考虑此文件具体要求。

(13) 监理规划中节能保温，封面目录未明确，但具体文件有要求：

建质[2006]192 号[关于印发[民用建筑工程节能质量监督管理办法]的通知]这样规定的：

第八条 监理单位应当履行以下质量责任和义务：

1、严格按照审查合格的设计文件和建筑节能标准的要求实施监理，针对工程的特点制定符合建筑节能要求的监理规划及监理实施细则。

2、总监理工程师应当对建筑节能专项施工方案审查并签字认可。专业监理工程师应当对工程使用的墙体材料、保温材料、门窗部品、采暖空调系统、照明设备，以及涉及建筑节能功能的重要部位施工质量检查验收并签字认可。

3、对易产生热桥和热工缺陷部位的施工，以及墙体、屋面等保温工程隐蔽前的施工，专业监理工程师应当采取旁站形式实施监理。

4、应当在《工程质量评估报告》中明确建筑节能标准的实施情况。

实际编写时，往往不考虑此文件具体要求。

(14) 监理规划中通病防治和分户验收，封面目录或具体文件中未明确，笔者认为住宅工程需要。

监理实施细则编写依据：已批准的监理规划，与专业工程相关的标准、设计文件和技术资料，施工组织设计、(专项)施工方案。监理实施细则侧重于质量控制，应主要描述质量方面的要求；侧重于进度控制，

应主要描述影响进度方面的情况，尤其是关键线路上的工作；侧重于投资控制，应主要描述影响投资方面的情况。

(1) 监理实施细则中专业工程特点，主要描述设计具体要求、具体工艺做法，如所用材料、施工工艺、技术参数等。常根据设计图纸作详细说明，不同于监理规划中专业工程概况。

(2) 监理实施细则中监理工作流程，其应反映工作先后顺序，但有时可以颠倒，常以图表形式表现。监理工作流程常与施工工艺流程对应，施工工艺流程不同，监理工作流程往往不同。如门窗安装先塞法和后塞法，静力压桩和钻孔灌注桩，预拌砂浆和自拌砂浆，则监理工作流程是不同的。工作流程和前述工作程序含意基本相同，但略有差别。工作流程常对应工艺流程，可以颠倒，涉及具体方面；工作程序常对应逻辑顺序，不可颠倒，涉及总体方面。

(3) 监理实施细则中监理工作控制目标，简单地说，就是质量验收规范中各项技术要求，如标高偏差、轴线偏差、尺寸偏差等。监理工作控制目标与前述监理工作目标不同，前者涉及具体方面，后者涉及总体方面，前者到后者为目标汇总，后者到前者为目标分解。

(4) 监理实施细则中监理控制要点，主要来源于质量验收规范中主控项目和一般项目。凡对监理工作控制目标产生影响的各种可能，应是监理控制要点。如砼施工检验批，要控制其强度、平整度、垂直度、构件尺寸等。

(5) 监理实施细则中监理工作方法，可能包括审查、审核、检查、测量、试验、分析、通报等，往往是微观的、具体的、可操作的。其与前述监理工作方法不同，前者是宏观的、原则性的、概括性的。

(6) 监理实施细则中监理工作措施，往往是微观的、具体的、可操作的，可从人、料、机、法、环等方面着手。如砼施工检验批，为达到监理工作控制目标，需检查施工班组，检查管理人员，检查商品砼，审查施工方案，审查砼浇筑方法，了解浇筑时环境等。其与前述监理工作措施也不同，前者是宏观的、原则性的、概括性的。

4、江苏省第四版监理现场用表两份监理文件封面目录的相似点及比较

(1) 监理规划中工程概况和监理实施细则中专业工程特点

前者为编写监理规划服务，是总情况，比较宏观、粗糙，包括工程基本概况和专业工程概况。后者为编写监理实施细则服务，比较微观、详细，包括基础、主体、屋面、装饰、给排水、电气、空调、弱电等材料要求、施工工艺、技术参数等。同监理规划中工程概况相比，专业工程特点描述更详细、更具体，并由此考虑监理工作控制目标及控制要点、监理工作方法及措施。

(2) 监理规划和监理实施细则中均列明监理工作方法和监理工作措施

前者是宏观的、原则性的、概括性的，方法有巡视、旁站、平行检验等，措施有经济措施、合同措施、技术措施、组织措施等；后者是微观的、具体的、可操作的，方法有审查、审核、检查、测量、试验等，措施则更加具体，针对不同检验批采取不同措施。

(3) 如何理解监理规划和监理实施细则的针对性

针对性，最主要是要反映工程情况，不能一个监理规划或监理实施细则，放之四海而皆准。其实，其总有不适用之处。监理规划无针对性，如住宅工程，未提及通风防治、分户验收的原则性要求；有节能保温的工程，未有节能专篇；有重大危险源的工程，如深基坑、高支模，未提及重大危险源安全履责的原则性要求；有后浇带的工程，未提及后浇带控制的原则性要求；有预应力的工程，未提及预应控制的原则性要求；有幕墙的工程，未提及幕墙控制的原则性要求，等等。

(4) 监理规划中监理工作程序和监理实施细则中监理工作流程有何区别

监理工作程序的先后顺序一般是固定的，不可随便调整，更不能逆转，反映自身工作的一种惯性。监理工作流程的先后顺序可以不固定，可以局部调整，甚至逆转，它和施工工艺流程存在一定关系。

5、江苏省第四版监理现场用表两份监理文件封面目录的逻辑关系

略。(与 5W1H 关系略，与 ISO 关系略)

补充：第四版和第五版监理现场用表封面目录之主要不同点

第四版监理规划	第五版监理规划
监理工作方法和措施	工程质量控制
监理工作程序	工程造价控制
	工程进度控制

第四版监理规划的监理工作方法、措施、程序，其分别包括质量、造价、进度控制等；第五版监理规划的质量、造价、进度控制，其分别包括监理工作方法、措施、程序等。仅罗列基准不同而已。